

当院は患者さまの個人情報保護に以下のように取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取扱いには細心の注意を払っております。
個人情報の取扱いについてお気づきの点がございましたら、当院までお申し出下さい。

病院長

A. 医療提供

1. 当院での医療サービスの提供
2. 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等と連携
3. 他の医療機関等からの照会への回答
4. 患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
5. 検体検査業務等の委託その他の業務委託
6. ご家族等への病状説明
7. その他、患者さまへの医療提供に関する利用

B. 診療費請求のための事務

1. 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
2. 審査支払機関へのレセプトの提出
3. 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
4. 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
5. その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

C. 当院の管理運営業務

1. 会計・経理
2. 医療事故等の報告
3. 当該患者さまの医療サービスの向上
4. 入退院等の病棟管理
5. その他、当院の管理運営業務に関する利用

D. 行政機関・企業等から委託を受けて行う健康診断等における、行政機関・企業等へのその結果の通知

E. 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

F. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

G. 当院内において行われる医療実習への協力

H. 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

I. 外部監査機関への情報の提供

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出下さい。
2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

入院案内



医療法人社団三愛会 君塚病院

〒297-0029

千葉県茂原市高師2-8

TEL . 0475-25-1811

FAX . 0475-25-6133

URL . <http://www.kimizuka.or.jp/>

E-mail . info@kimizuka.or.jp

①入院手続き

1. 入院される患者様は、受付に次の書類をご提出下さい。
- ◎ 入院時の必要書類は1階受付にあります。
- ①入院保証書に患者様、並びに保証人の印鑑を押して下さい。
保証人は、患者様と別世帯の方をお願い致します。
 - ②入院保証金(保険診療 5万円、交通事故の方は 10万円)
※退院時に精算後お返し致します。
- ◎ 健康保険証(高齢受給者証、後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証をお持ちの方は併せてお願い致します)

②入院費用

1. 入院費用は健康保険法による所定の自己負担分を請求致します。
2. 入院費用の請求日は
1日～15日分は当月末日
16日～末日分は翌月15日(休日の場合は、翌日)の午後3時以降になります。
※請求日より5日以内のお支払いをお願いします。なお、ご都合の悪い方はお申し出下さい。
3. 個室を希望される患者様は担当医師、又は看護師にお申し出下さい。
 - ・特別個室 1日 8,640円から16,200円
 - ・一般個室 1日 5,400円

◎室料差額一覧

部屋のタイプ	フロア	部屋番号
一般個室(5,400円)	2階	203・205・206・207・211・223
	3階	302・303・305・306・307・308・312
	4階	410・411・412・413・415
特別個室(8,640円)	4階	403
特別個室(10,800円)	4階	401・402・406・407・408
特別個室(16,200円)	4階	405

※ 個室等のご利用の際は、同意書に記載いただいております。

4. 病衣の利用料金は1日につき70円です。

③入院中のご案内

1. 入院に必要な日常消耗品等は入院時に全て自宅より持参して下さい。
なお、準備できない方はレンタルもあります。ご相談ください。
2. 多額の現金、貴重品は持参しないようお願い致します。
万一紛失、盗難などの場合、当院では責任を持ってません。
3. ラジオ、テレビ等、電化製品の持ち込みはご遠慮下さい。

④付添について

1. 患者様あるいはご家族の希望により付添を希望される場合は、各病棟のナースステーション(看護師)までお申し出下さい。
2. 付添につかれる方のベッド、寝具は当院にて貸出し致します。
御自分のベッド、寝具等は院内に持ち込まないで下さい。
貸出し費用は寝具(1日320円)ベッド(1日210円)です。
(詳しくは各病棟ナースステーションにお問合せ下さい)

⑤入院中の食事と寝具

1. 入院中の患者様には、管理栄養士によって管理された食事が下記の時間に適温で提供されます。
2. 食事時間 朝食8:00 昼食12:00 夕食18:00
3. 食事は治療を考慮したものを用意しますので、その他の飲食物はご遠慮下さい。
4. 寝具類は病院で用意いたしますので、持ち込まないようお願い致します。
5. 病院は敷地内禁煙です。

⑥入院中の入浴

1. 主治医の許可のある入院患者様については最低週2回の入浴(機械浴室、または一般浴室)を行っております。
2. 特別個室の浴室での入浴は午後8時までにお問い合わせ致します。

⑦ご面会について

1. 面会時間は 平日(月曜日～土曜日)午後2時から午後7時まで
休日(日曜日～祝祭日)午前11時から午後7時まで
2. 入院されている患者様の安静や診療を妨げないようにできるだけ短時間にお問い合わせ致します。
3. お子様連れでのご面会は、ご遠慮願います。
4. 病院内での飲酒は、お断り致します。

⑧退院手続き

1. 退院は主治医の指示に従って下さい。
 2. 入院費の精算が済みますと会計窓口で領収書を発行いたします。
※退院後の外来診療の受付時間
平日 午前 8時30分～11時30分まで
午後 3時～4時30分まで(木曜日の午後は休診です)
- 特殊外来 泌尿器科:土曜日 午後3時～4時30分まで(第3・4・5)
木曜日 午前8時30分～11時30分まで(第1・2)

休診日 日曜および祝祭日

⑨その他のご案内

- ◎ 電話
個室内または公衆電話をご利用下さい。
●公衆電話 本館1階 受付前に 1台
●個室は全室直通電話があります
はじめに0(ゼロ)をダイヤルして、発信音を確認して相手の番号をダイヤルして下さい。
通話料金は入院費用請求書と一括して請求致します。
●外部から入院患者様及び付添の方への電話の取りつぎは午後9時までにお問い合わせ致します。
9時以降は原則として取りつぎは致しかねます。
- ◎ 売店
本館1階にございます。
- ◎ 経済上の心配及び付添の問題などで安心して療養できない方は、お気軽にご相談下さい。